

太仓市文化教育投资集团有限公司及下属控股子公司 公开招聘职位表

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
1	太仓文鑫科创投资有限公司	出纳	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责银行存款的收付、银行账户的管理； 负责现金、支票、收据、发票的管理； 按照财务制度要求对现金收支的原始凭证认真稽核，不符合规定的有权拒付； 按期对账并编制账户余额表； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.30周岁及以下，2024届毕业生，全日制本科及以上学历，会计、审计、财务管理等财经类相关专业；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2.熟悉国家财经政策和会计、税务法规； 3.具备一定的文字功底和语言表达能力，熟练掌握财务软件及日常办公软件； 4.具备良好的学习能力和沟通能力，工作细致严谨，具备良好的责任感、职业道德和团队精神； 5.具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
2	太仓文和建设管理有限公司	项目管理工程师（安装方向）	1	<ol style="list-style-type: none"> 参与施工图审核，对建筑安装水电、暖通等相关专业图纸提出优化或修改意见； 负责项目机电安装管理工作，处理现场管理过程中的质量、成本、进度、安全管理等问题，对项目中各项偏差及时反馈，采取纠偏措施； 负责机电安装与其他相关专业的协调，督促参建单位开展日常管理，履职尽责，确保项目运行良好； 协助项目经理做好安装工程范围内的日常技术及管理工作，参与、审核各类技术方案，提出相关意见； 配合档案收集管理工作，编制信息上报文件，及时有效信息报送。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.40周岁及以下，全日制本科及以上学历，建筑工程类相关专业，具备5年及以上机电安装管理经验；具备建设工程及相关专业工程师及以上职称； 2.熟悉建筑装饰行业现行标准，施工验收规范等相关文件；熟悉安装、建筑、水电、暖通等相关专业基本知识； 3.能够熟练操作AutoCAD软件和各种日常办公软件； 4.工作细致严谨，具备良好的学习和沟通能力；具备较强的组织协调、沟通能力和良好的团队协作能力； 5.具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
3	太仓文实运营管理有限公司	资产管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责资产的统筹规划和日常管理工作，包括交付查验、风险评估、隐患梳理、合理化改造、维修方案整理、施工单位筛选（配合招标采购）、施工管理、成果验收、资金支付、资料归档、资产台账更新等工作； 负责固定资产的定期盘点工作，核对资产完备率，根据资产盘点报告及时发现资产不正常的损耗，积极完善相关管理措施； 协助资产安全运营、风险控制工作，定期开展安全自查和巡查，评估、协调整改并消除安全风险隐患； 针对新移交资产，开展全面的承接查验工作以及必要的合理化改造工作，将问题及时反馈，并负责跟进维修进展，提高资产使用效率； 负责监督第三方服务单位合同履行情况，定期对服务商进行履职考核工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.40周岁及以下，本科及以上学历，专业不限，具备2年及以上产业园运营管理、物业管理相关工作经验；具备物业项目经理证、特种设备安全管理员证或注册消防工程师证至少其一；具备注册安全工程师证或中高级工程师职称者优先； 2.精通资产管理、物业管理和安全管理相关政策，熟悉资产管理要求和 workflows；熟悉常见的楼宇设备，掌握其工作原理和保养维护要求； 3.对产业园、商业等物业的运营状况有准确的分析与洞察力； 4.具备良好的组织协调、沟通公关、应急处理及团队管理能力；具备较强的文字功底，能够熟练使用CAD软件和各种日常办公软件； 5.具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
4	太仓文实运营管理 有限公司	产业招商运营1	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助进行产业链分析研究，对招商策略进行引导； 2. 拓展产业招商渠道及客户资源，开拓招商服务资源，整合合作渠道； 3. 协助开展项目招商、宣传推广工作，对接意向、来访客户，做好客户后续跟踪服务等； 4. 协助开展入园企业的各类服务工作，提升入园企业满意度； 5. 及时对客户信息进行登记归档，形成客户资源库。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁及以下，全日制本科及以上学历，专业不限，具备2年及以上招商、运营相关工作经验；理工科专业背景、具备产业或科技招商部门工作经验及产业园、孵化器运营服务经验者优先； 2. 熟悉招商过程中涉及的相关国家、地方合同法律法规，熟悉航空航天、数字经济、智能装备等新兴产业情况，对科技招商有一定的认识和理解； 3. 能够熟练使用各种日常办公软件； 4. 具备较强的文字功底；工作积极主动，责任心强，执行力强；具备较强的沟通协调能力和业务拓展能力和团队协作能力； 5. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
5		产业招商运营2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助进行产业链分析研究，对招商策略进行引导； 2. 拓展产业招商渠道及客户资源，开拓招商服务资源，整合合作渠道； 3. 协助开展项目招商、宣传推广工作，对接意向、来访客户，做好客户后续跟踪服务等； 4. 协助开展入园企业的各类服务工作，提升入园企业满意度； 5. 及时对客户信息进行登记归档，形成客户资源库。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30周岁及以下，2024届毕业生，全日制本科及以上学历，理工科背景，且毕业院校须为“双一流”学校或世界百强高校； 2. 具备良好的英语听说读写能力，具备活动主持经验者优先； 3. 能够熟练使用各种日常办公软件； 4. 性格开朗，热爱招商工作，具备较强的组织协调、人际交往、团队合作和语言、文字表达能力，具备良好的沟通和谈判能力； 5. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
6		商业招商运营	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助开展商业招商工作，根据市场及集团商业发展要求进行招商策划，制定招商计划目标并及时调整、改进和落实，积极拓展招商渠道和客户资源，及时对接跟进客户，实施项目招引，促成项目签约； 2. 协助开展集团商业项目运营工作，协助制定合理营销、活动等运营计划，积极开展项目招商或宣传推广工作； 3. 做好商户服务工作，协助商户办理进退场流程性事项，做好内外部沟通和协调，做好客户关系管理； 4. 协助开展商业项目款项收取及催缴工作，做好台账更新，积极实现营收及收缴率指标； 5. 协助完成商业项目客户档案维护和管理，及时对工作动态、客户信息、关键进度进行台账登记。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁及以下，全日制本科及以上学历，专业不限，具备2年及以上商业招商、运营相关工作经验； 2. 熟悉商业招商运营相关工作流程，能够独立接待商户，能够撰写日常函件、工作方案、表单、总结等； 3. 能够熟练使用各种日常办公软件； 4. 具备较强的文字功底和语言表达能力；工作积极主动，责任心强，执行力强；具备较强沟通协调能力和业务拓展能力和团队协作能力； 5. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）